



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: Diego Santos Hernández

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0007/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: Verificación física de inventario de bienes muebles de los CIAC y MAC

LUGAR DE COMISIÓN: Región Istmo (Juchitan, Ixtepec, Tehuantepec, Salina Cruz)

FECHA DE COMISIÓN: Del 9 al 11 de enero de 2023

INFORME DE ACTIVIDADES

- Al llegar al lugar procedí a presentarme con el encargado de Centro del CIAC Juchitan para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al CIAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo con el encargado de Centro del CIAC Juchitan, de la misma manera procedí a notificar mi salida del CIAC y me dirigí al CIAC de Ixtepec.
- Al llegar al lugar procedí a presentarme con la Jefa de CIAC Ixtepec para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al CIAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo con la con la Jefa de CIAC Ixtepec, de la misma manera procedí a notificar mi salida del CIAC y me dirigí al CIAC de Tehuantepec.
- Al llegar al lugar procedí a presentarme con la jefa del CIAC Tehuantepec, para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al CIAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo con la jefa del CIAC Tehuantepec, de la misma manera procedí a notificar mi salida del CIAC y me dirigí al CIAC de Salina Cruz.
- Al llegar al lugar procedí a presentarme con el Jefe de CIAC Salina Cruz, para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al CIAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo con el Jefe de CIAC Salina Cruz, de la misma manera procedí a notificar mi salida del CIAC y me dirigí a la Región de la Costa para continuar la comisión.

Elaboró

Diego Santos Hernández
Comisionado

Autorizó
Lic. Gastón Vázquez Martínez
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente

19 FEB 2023

